

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)	<u>DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020</u>	Strona: 1
--	--	----------------------------

INFORMACJE PODSTAWOWE	Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola reprezentującym ogół rodziców w kontaktach z Dyrekcją Przedszkola, z Radą Pedagogiczną, z organem prowadzącym i nadzorującym Przedszkole, a także z instytucjami zewnętrznymi. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe. Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 352 wspiera zasadę równego traktowania. Każdej z grup (niezależnie od wpływów z danej grupy) zostaje przyporządkowana taka sama wysokość budżetu na działania w grupie, a wszelkie działania (w tym wydarzenia) podejmowane i organizowane przez Radę służą w stopniu równym każdej z grup. Dane księgowe Rady Rodziców: RADA RODZICÓW przy PRZEDSZKOLU nr 352 02-777 Warszawa, ul. Teligi 3
I. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW	1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oddziałów przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli. 2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców; 3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola; 4. Wnioskowanie do Dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela; 5. Występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o dokonanie oceny działalności przedszkola, Dyrektora lub nauczyciela; 6. Występowanie do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola; 7. Opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym na wniosek Dyrektora Przedszkola. 8. Wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)	<u>DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020</u>	Strona: 2
---	--	---------------------

	9. Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych pozostających w ofercie przedszkola. 10. Prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe), 11. Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe) 12. Prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe), 13. Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela). 14. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców, a precyzuje dokument <i>Zasady wykonywania płatności i obiegu faktur w rozliczeniach rady rodziców z dnia 08.01.2010 (Uchwała nr 6 z roku szkolnego 2019/2020)</i>.
II. POWOŁANIE RADY RODZICÓW I ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW	1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu (preferowany Przewodniczący grupy) z każdej grupy. Przedstawiciel zostaje wybrany w wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybór rodzica na przedstawiciela rodziców danej grupy odbywa się w głosowaniu, za zgodą kandydata. Kadencja członka Rady Rodziców trwa rok, do wyboru kolejnej Rady Rodziców. 2. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze: • rezygnacji członka Rady Rodziców złożonej na posiedzeniu Rady lub w formie pisemnej lub zebraniu rodziców danej grupy. • odwołania przez rodziców danej grupy z własnej inicjatywy (za pomocą głosowania na najbliższym zebraniu lub w formie petycji grupy do Przewodniczącego lub na wniosek Rady Rodziców, który musi zostać przegłosowany większością głosów RR, a grupa której dotyczy poinformowana o tym fakcie na piśmie. • do momentu wyboru nowego Przewodniczącego obowiązki przejmuje dotychczasowy zastępca, w każdym z powyższych przypadków należy powołać jak najszybciej nowego Przewodniczącego i zgłosić go do Przewodniczącego Rady Rodziców, 3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą min. 75% (10 z 13) członków Rady Rodziców obecnych podczas spotkania, przy obecności min. 60% członków (min. 8 z 13). Nowa Rada Rodziców powinna być powołana w trybie natychmiastowym przez Dyрекcję placówki poprzez wyłonienie przedstawicieli (nowych Przewodniczących) spośród rodziców poszczególnych grup.

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)	<u>DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020</u>	Strona: 3
--	--	----------------------------

4. Rada Rodziców, po przeprowadzeniu wyborów, spośród swoich członków powołuje Prezydium Rady w składzie:
 - Przewodniczący Rady, który kieruje pracami Rady, jest odpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców, zwołuje posiedzenia Rady.
 - Zastępca Przewodniczącego, który w zastępstwie Przewodniczącego Rady wykonuje czynności Przewodniczącego, wykonuje inne czynności powierzone przez Prezydium Rady.
 - Sekretarz Rady, który protokołuje posiedzenia Rady i prowadzi dokumentację Rady i udostępnia te dokumenty wszystkim członkom Rady do 3 dni roboczych po spotkaniu Rady.
 - Skarbnik, który dba o prawidłową realizację planu finansowego oraz celowe gospodarowanie funduszami Rady Rodziców, podaje do wiadomości Rady stan operacji finansowych Rady, oraz odpowiada za zapewnienie bieżącej obsługi finansowej Rady oraz co 2 miesiące przedstawia sprawozdanie ze stanu wpływów i wydatków budżetu oraz szacunkowy budżet całoroczny
 - Pozostali członkowie Rady również mogą mieć przyporządkowane role lub funkcje, w zależności od potrzeb projektowych w danym roku.
5. Prezydium Rady Rodziców jest powoływane wskutek głosowania na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Głosowanie jest tajne i przebiega w ścisłym gronie przedstawicieli grup powołanych do Rady Rodziców zgodnie z zasadą głosowania ustaloną w dalszej części Regulaminu
6. Ustępujące Prezydium składa nowemu Prezydium sprawozdanie z realizacji budżetu za rok poprzedzający i przekazuje dokumentację oraz sprawy finansowe (w tym wydruk bieżącego stanu konta Rady Rodziców – na dzień zebrania).
7. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady przynajmniej jeden raz na kwartał (stacjonarnie lub w formie on-line) z podaniem terminu, przyczyn i przedmiotu posiedzenia. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane również:
 - na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców w formach dopuszczalnych w Regulaminie Rady Rodziców
 - na wniosek Dyrektora Przedszkola co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne i otwarte dla rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz członków Rady Pedagogicznej Przedszkola pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia chęci uczestnictwa i podania tematu/problemu do Przewodniczącego Grupy oraz zaakceptowaniu tego tematu przez Prezydium Rady. Temat może być poruszony na spotkaniu pod warunkiem, że całe spotkanie nie przekroczy godzin pracy przedszkola. Za zgodą Rady Rodziców głos na jej posiedzeniach mogą zabierać osoby nie będące członkami Rady Rodziców.
9. Po zebraniu sporządzany jest podsumowanie z Zebrania przygotowane przez Sekretarza bądź Przewodniczącego. Następnie podsumowanie powinno być wysłane do Dyrekcji celem potwierdzenia wspólnych ustaleń oraz do bieżącego wglądu dla członków Rady

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)	<u>DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020</u>	Strona: 4
---	--	---------------------

	Rodziców np. na dysku Google. Wybrane lub pełne ustalenia z podsumowania mogą być komunikowane przez Przewodniczących do grup.
III. WYDATKI RADY RODZICÓW	1. Rada Rodziców jest organem odpowiedzialnym za wydatki z budżetu RR. Środki do budżetu gromadzone są z dobrowolnych składek (ogłaszane na początku roku szkolnego) lub mogą pochodzić z innych źródeł dopuszczalnych w Ustawie (np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.). Środki są gromadzone na odrębnym koncie, a szczegóły precyzuje dokument: Zasady wykonywania płatności i obiegu faktur w rozliczeniach rady rodziców z dnia 08.01.2010 (Uchwała nr 6 z roku szkolnego 2019/2020). 2. Budżet Rady Rodziców powinien być ogłoszony w przeciągu jednego miesiąca od powołania Rady Rodziców na dany rok szkolny. W budżecie Rady Rodziców należy przewidzieć środki na: • wycieczki bądź warsztaty dla wszystkich grup w Przedszkolu • występy: koncerty, teatryki, inne atrakcje na terenie placówki • doposażanie placówki (ponadstandardowe wyposażenie przedszkola, ponadstandardowe środki dydaktyczne), pikniki i inne wydarzenia organizowane przez Przedszkole • inne niezaplanowane wydatki zgodnie z potrzebami Przedszkola lub grup 3. Wpłaty na konto Rady Rodziców są dobrowolne, podlegają monitoringowi stanu wpłat vs deklaracje, wysokość wpłat jest uzależniona od deklaracji rodziców poczynionych na początku roku szkolnego. Wpłaty służą do bieżącego i całorocznego planowania budżetu i wydatków Rady. 4. Rada Rodziców nie może organizować wycieczek dla grup w Przedszkolu (kwestie te reguluje regulamin wycieczek sporządzony przez Radę Pedagogiczną), może natomiast organizować lub współorganizować wydarzenia pokrywane z budżetu RR z zachowaniem poniższych warunków: • Rada Rodziców wspiera Przedszkole (w tym nauczyciela grupy) w działaniach dążących do organizacji wycieczek wydając jednoznaczną opinię które wycieczki i wydarzenia powinny być organizowane. Rada Rodziców lub wybrane osoby w grupie mogą wspomagać nauczyciela np. poprzez pomoc w organizacji transportu. • Rada Rodziców wspiera Przedszkole przy organizacji atrakcji dla dzieci w Przedszkolu bądź poza placówką poprzez: uczestnictwo w wyborze dostawców usług, czynny udział w pracach przygotowawczych, dialog z rodzicami i zachęcanie do współpracy. Rada Rodziców ma za zadanie dbać, aby pieniądze były wydawane w sposób racjonalny i zasadny.

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020

Strona:
5

	- Ewentualną konieczność podpisania umowy lub zamówienia z dostawcą należy każdorazowo skonsultować na zebraniu Rady (lub elektronicznie wg zasad określonych w par. III pkt 6). W razie konieczności Rada musi każdorazowo upoważnić wybranego członka pisemnie do reprezentowania Rady w zakresie umowy. Rada Rodziców nie ma osobowości prawnej, stąd wszelkie roszczenia czy reklamacje rozpatrywane są później jak w sprawie cywilnej. - Kwestie współpracy z Przedszkolem w zakresie wydarzeń regulują dokumenty wewnętrzne: <i>Instrukcja - jak skutecznie zorganizować wydarzenia w przedszkolu (Bal karnawałowy) 06.2020</i> oraz <i>Instrukcja - jak skutecznie zorganizować wydarzenia w przedszkolu sesje foto 06.2020 (Uchwała nr 9 z roku szkolnego 2019/2020)</i>. Ewentualne kolejne Instrukcje będą uchwalane w trakcie prac Rady w trakcie trwania kadencji. 5. Wszystkie wydatki Rady Rodziców podlegają inspekcji wszystkich członków Rady Rodziców obecnych na Zebraniu Rady Rodziców i każdy wydatek podlega głosowaniu niezależnie od wysokości danego kosztu. Podczas głosowania musi być obecnych przynajmniej 51% (7 z 13) wszystkich członków Rady Rodziców. Decyzja może być podjęta większością głosów osób obecnych na zebraniu. 6. Dopuszczalne jest głosowanie drogą elektroniczną: - W sprawach pilnych każdy członek Rady Rodziców musi zostać poinformowany telefonicznie o głosowaniu i czas na głosowanie to 24 godziny od poinformowania ostatniego członka Rady Rodziców. Za poinformowanie o głosowaniu uważa się rozmowę telefoniczną lub wiadomość SMS. - W pozostałych przypadkach głosowanie drogą elektroniczną odbywa się w ciągu pięciu dni od dnia wysłania wiadomości e-mail. Temat do głosowania może zaproponować każdy członek Rady Rodziców. 7. Zestawienie wydatków Rady Rodziców jest przekazywane do Dyrekcji Przedszkola 2razy w roku w regularnych odstępach czasu.
IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ	1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 51% liczby członków Rady. 2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, o ile żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu, Rada Rodziców może przeprowadzić pisemne głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w tym za pośrednictwem sieci Internet). W takim przypadku uchwała jest ważna, o ile została podjęta większością głosów, a w głosowaniu wzięło udział min. 75% (min. 10 z 13) członków Rady. W sprawach osobowych oraz o rozwiązanie Rady Rodziców głosowanie w trybie obiegowym (lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość) jest niedopuszczalne. 3. Przyjęcie lub dokonanie zmian Regulaminu Rady Rodziców wymaga większości 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 51% liczby członków Rady lub w głosowaniu elektronicznym, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 2.

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU NR 352

Przygotowane przez: Milena Stelmach-Poniatowska (Rada Rodziców 2019/2020)	<u>DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 01.09.2020</u>	Strona: 6
--	--	----------------------------

	4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady. Powinny być one udostępnione do wglądu na przykład poprzez umieszczenie wersji zeskanowanej np. na dysku Google bądź innym miejscu z wygodnym dostępem. 5. Członkowie Rady oraz Przedstawiciele Rady Pedagogicznej obecni na danym posiedzeniu mają wgląd do podsumowań Rady i w terminie 3- dni roboczych mają prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do tekstu. Wprowadzenie poprawek następuje na kolejnym posiedzeniu Rady .
V. WEJŚCIE REGULAMINU W ŻYCIE	Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

--- KONIEC ---