

## **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 352**

### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730))*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych Przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2023 poz. 1062)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2021r. poz.1571 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r. poz.1309 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610).*

## **I. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE NIE POSIADAJĄ ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

### **Cel**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- określenia sposobów realizowania zaleceń dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- zintegrowania działań nauczycieli i rodziców,

### **Zakres**

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

### **Formy pomocy:**

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia specjalistyczne – korekcyjno-kompensacyjne w ramach bieżącej pracy z dzieckiem, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne w ramach bieżącej pracy z dzieckiem i zajęć grupowych, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, w tym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porady i konsultacje;

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Dziecko** – ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć rewalidacyjnych wynikających z zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które będą zaspokajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

**Specjaliści: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda, terapeuta SI** – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor** – organizuje dzieciom, nauczycielom i rodzicom, odpowiednie warunki, które będą wspomagały rozwój dziecka, wspiera i monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rodzice** – wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad konsultacji, warsztatów, szkoleń. Współpracują z nauczycielem, specjalistą w celu ujednoczenia oddziaływań edukacyjnych, terapeutycznych i wychowawczych.

**Nauczyciele grup wychowawczych** – oprócz wiedzy na temat procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ponoszą odpowiedzialność za właściwą organizację, przygotowanie zajęć wspomagających rozwój dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz uwzględniają w planowaniu i codziennej pracy ich indywidualne potrzeby edukacyjne; prowadzą obserwację, której celem jest wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych oraz podjęcie szybkiej interwencji wyrównania szans edukacyjnych.

**Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:**

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola, szkoły lub placówki;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie ich uczestnictwie w życiu Przedszkola;
- współpraca z rodzicami, przedstawienie efektów udzielonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

### **Zadania Dyrektora Przedszkola:**

1. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy.
2. Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **Zadania rodziców:**

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie Przedszkola. (załącznik nr 1)
3. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego **programu pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych** na terenie Przedszkola składając pod nim podpis.
4. Zapoznają się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Uczestniczą w tworzeniu, realizacji indywidualnego programu pracy w miarę potrzeb.
6. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
7. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
8. Mogą korzystać w miarę potrzeb z konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty, Dyrektora.

### **Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną:**

Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Nauczyciele wychowawcy danej grupy są odpowiedzialni za organizację i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej według niżej wymienionych zasad.

### **Zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**

1. Przeprowadza obserwacje pedagogiczne (dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych rozwoju mowy).
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie Dyrektora Przedszkola (bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznawania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka).
3. Przy współpracy ze specjalistami pracującymi na terenie Przedszkola wychowawcy grup tworzą programy wsparcia dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Nawiązuje współpracę z rodzicami, prowadzi spotkania indywidualne z rodzicami dziecka, udziela rodzicom wskazówek na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustala wspólne kierunki oddziaływań. Przedstawia rodzicom zakres i formy pomocy udzielanej dziecku, przedstawia program pracy, którego realizację rodzice zatwierdzają swoim podpisem.
5. Udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; prowadzi też inne zajęcia niwelujące trudności rozwojowe w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
6. Informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania mu pomocy.
7. Podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym programem pracy;
8. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
  - Zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może **przekraczać 8**;

- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może **przekraczać 5**;
  - zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może **przekraczać 4**;
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może **przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami dzieci;
  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może **przekraczać 10**;
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa **45 minut** (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż **45 minut**, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
10. Koordynuje pracę nauczycieli oraz specjalistów podczas udzielania dziecku ze swojej grupy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka (ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem).
11. Dokumentuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W teczce dziecka powinny znajdować się następujące dokumenty:
- **Wniosek nauczyciela o udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej** (załącznik nr 2)
  - **Informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów o objęciu dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną** (załącznik nr 3)
  - **Program pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych**, który powinien zawierać: cele pracy z dzieckiem, metody i formy pracy oraz sposoby realizacji.

- **Karta rozmów indywidualnych z rodzicami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej** (załącznik nr 4).
  - **Ocena efektywności udzielanej dziecku w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów i nauczycieli pracujących z dzieckiem** (załącznik nr 6)
  - **Arkusz zawierający zakres dostosowania wymagań edukacyjnych** (załącznik nr 4)
12. Dokumentuje pracę z dzieckiem w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w dzienniku w ramowym planie dnia.
13. Dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy, które zamieszcza w sprawozdaniu semestralnym i rocznym z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W trakcie indywidualnych rozmów z rodzicami informuje o efektach pracy wspierającej rozwój.

## **II. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

### **Cele**

#### **Procedura została opracowana w celu:**

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;
- ujednoczenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów;

### **Zakres**

Procedura dotyczy organizacji kształcenia dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia

specjalnego od momentu zgłoszenia orzeczenia do placówki oraz wpisania go do Księgi Kancelaryjnej Przedszkola Nr 352 do zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Orzeczenia są wydawane dla dzieci:

- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
- 2) niedostosowanych społecznie, zwanych dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
- 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zwanych dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Dziecko** – ma prawo do kształcenia, wychowania i opieki w przedszkolu, oraz integracji z dziećmi pełnosprawnymi w grupie rówieśniczej, rozwijania uzdolnień w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Ma prawo do korzystania z dostosowanych do swoich potrzeb: warunków, sprzętu i środków dydaktycznych.

**Specjaliści: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny logopeda** – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor** – w ramach realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, powierza zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka w szczególności zajęcia rewalidacyjne, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Rodzice wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach rewalidacyjnych i terapeutycznych w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są informowani o możliwości uczestnictwa w zebraniach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających wszechstronny rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne z dzieckiem.

**Nauczyciele** – uwzględniają w pracy z dzieckiem zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach, współpracują ze specjalistami, pedagogiem współorganizującym kształcenie w celu jak najlepszego wsparcia rozwoju dziecka z niepełnosprawnością. Uczestniczą w zebraniach Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – członkowie zespołu wspólnie opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (**IPET- załącznik nr 8**), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W skład zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wchodzi: Dyrektor Przedszkola, nauczyciele, wychowawcy grupy, specjaliści pracujący z dzieckiem, rodzice, na wniosek Dyrektora Przedszkola: psycholog z poradni oraz pomoc nauczyciela.

#### **Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciel grupy, w której znajduje się dziecko z orzeczeniem przy pomocy specjalistów opracowuje **Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Dziecka** (załącznik nr 7).
3. Członkowie zespołu wspólnie opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy

z dzieckiem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala Dyrektor.

4. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka.

6. Na zebraniu Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej przedstawiona zostaje rodzicom propozycja IPET -u oraz proponowane formy i wymiar godzin pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Na zebraniu spisany zostaje protokół, pod którym podpisują się wszyscy członkowie zespołu wraz z rodzicami (**załącznik nr 9**).
7. Rodzice lub prawni opiekunowie są pisemnie zawiadamiani o dacie i godzinie zebrania Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez pismo (**załącznik nr 10**),
8. Dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po zakończeniu jej udzielania, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET

### **Zadania Dyrektora Przedszkola**

Zadaniem Dyrektora jest:

1. Powołanie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne i innych o charakterze terapeutycznym bezzwłoczne powiadomienie innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
3. Ustalenie form udzielania pomocy i okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana,
4. Powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
5. Wyznaczenie koordynatora zespołu,
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czyli umożliwienie odbywania specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół (lub nauczycieli prowadzących zajęcia wspierające i korygujące rozwój) zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET),

3. Określić potrzeby rozwojowe dziecka.
4. Informować rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej dziecku.
5. W trakcie bieżącej pracy z dzieckiem realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną wynikającą z zaleceń zawartych w orzeczeniu.
6. Dokonać oceny postępów dziecka oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

#### **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Ustala harmonogram pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ustala terminy i zwołuje spotkania zespołów dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Konsultuje i nadzoruje sposób dokumentowania i przechowywania dokumentacji stworzonej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Współpracuje z psychologiem poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innymi specjalistami wchodzącymi w skład zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Zadania logopedy w przedszkolu oraz jako członka zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

#### Wspieranie nauczycieli w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

**Zadania pedagoga, psychologa w przedszkolu oraz jako członka zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
  2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.
  3. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach Kryzysowych.
  7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
  8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  9. Współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednoczenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii.
  10. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Zadania pedagoga specjalnego w przedszkolu oraz jako członka zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Podejmuje działania w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola.
2. Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki.

3. Rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze dzieci, w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracuje z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Określa niezbędne do nauki warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym wykorzystujące technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

5. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów;

6. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

### **Zadania terapeuty pedagogicznego w przedszkolu oraz jako członka zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.

3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

### **III. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE**

1. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego .
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli Przedszkola, którym Dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka
9. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.

10. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
11. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
12. Tygodniowy wymiar godzin wynosi od 4 do 6 godzin.
13. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
14. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego **wyższy niż maksymalny** wymiar za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
15. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego **niższy niż minimalny** wymiar określony.
16. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
17. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do Przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
18. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym.
19. W przypadku dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.

20. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego.
21. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć w:
- rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego
  - w zajęciach rewalidacyjnych
  - formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
22. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do Przedszkola, Dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
23. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do Przedszkola, Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.
24. Dyrektor Przedszkola organizuje wspomaganie Przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na: zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **IV. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĘ REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

##### **Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:**

- jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do Przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
  - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub
  - 2) indywidualnie z dzieckiem.
2. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
3. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza się dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
  - 2) w przypadku dziecka objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do Przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
4. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Opinia wskazuje:
  - 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola.
  - 4) Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
  
6. Na wniosek rodziców dziecka\_Dyrektor Przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
  
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.
  
8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
  - 1) Dzieci objętych kształceniem specjalnym
  - 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

## V. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola.
2. Udostępnienie w holu głównym Przedszkola.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

## VI. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY

**Do procedury wprowadza się następujące załączniki:**

**Załącznik nr 1** - *Wniosek rodziców/ prawnych opiekunów o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**Załącznik nr 2** - *Wniosek nauczyciela/ pomocy nauczyciela/ asystenta rodziny/ kuratora sądowego/ pielęgniarki o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*

**Załącznik nr 3** - *Informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów o objęciu dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną*

**Załącznik nr 4** - *Arkusze zawierający zakres dostosowania wymagań edukacyjnych*

**Załącznik nr 5** - *Karta rozmów indywidualnych z rodzicami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym ...../.....*

**Załącznik nr 6** – *Arkusze Oceny efektywności udzielanej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**Załącznik nr 7** - *Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka*

**Załącznik nr 8** - *Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny*

**Załącznik nr 9** - *Protokół z zebrania zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ..... z grupy .....*

**Załącznik nr 10** – *Zawiadomienie*

DYREKTOR  
  
mgr Katarzyna Kwiatkowska

**Załącznik nr 1**

**Wniosek rodziców/ prawnych opiekunów o udzielenie pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej**

Warszawa. dn.

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych  
opiekunów)

.....  
(telefon lub/i e-mail do kontaktu)

Sz. P.....  
Dyrektor Przedszkola Nr 352 w Warszawie

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie  
zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych  
Przedszkolach, ..... szkołach  
i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798 ze zm.) wnoszę o objęcie dziecka.....

.....  
z grupy..... zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie  
wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi                      zajęciami                      o                      charakterze                      terapeutycznym\*

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiek

\*wymienić proponowane formy

**Załącznik nr 2**

**Wniosek nauczyciela/ pomocy nauczyciela/ asystenta rodziny/ kuratora sądowego/  
pielęgniarki o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

Warszawa, dn.

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(zajmowane stanowisko)

Sz. P.....

Dyrektor Przedszkola Nr 352 w Warszawie

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych Przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798 ze zm.) wnoszę o objęcie dziecka

.....

z grupy..... zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie

.....

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3**

**Informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów o objęciu dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Informuję, że dziecko.....  
z gr..... w roku szkolnym ...../..... będzie objęte pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie Przedszkola Nr 352 w niżej wymienionym zakresie:

<b>Wymiar pomocy psychologiczno- pedagogicznej</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Osoby prowadzące</b>
Zajęcia rozwijające uzdolnienia realizowane w formie indywidualnej i/ lub grupowej		
Zajęcia logopedyczne realizowane w formie indywidualnej i/lub grupowej		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne		
Zajęcia pedagogiczne indywidualne i/lub grupowe prowadzone przez wychowawców grupy za zakresie zajęć pedagogicznych wyrównujących szanse edukacyjne w ramach bieżącej pracy z dzieckiem		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \*

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 4

<b>ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ</b>	
<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Grupa</b>	
<b>Podstawa udzielania dziecku wsparcia</b>	<b>Opinia z poradni</b>
<b>Czas realizacji dostosowania</b>	<b>Data objęcia dziecka ppp</b>
<b>ROZPOZNANIE INDYWIDUALNYCH POTRZEB DZIECKA</b>	
<b>Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi</b>	<b>Obszary wymagające wsparcia</b>
<b>ZAKRES DOTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH</b>	
<b>Warunków organizacji kształcenia, dostosowania przestrzeni edukacyjnej do potrzeb dziecka</b>	
<b>Metod i sposobów realizacji wymagań programowych oraz sposobów motywowania dziecka</b>	
<b>Współpracy z rodzicami dziecka</b>	

--	--

**Załącznik nr 5**

**Karta rozmów indywidualnych z rodzicami z pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w roku szkolnym ...../.....**

<b>Miesiąc</b>	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	<b>Temat rozmowy (poruszany temat)</b>	<b>Termin rozmowy</b>	<b>Podpis nauczyciela i rodzica</b>

**Załącznik nr 6**

pieczęć przedszkola:

sygnatura:

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

dla .....

Ocena za okres:

<b>OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCZĄCYCH UDZIELANEJ DZIECKU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b>		
<b>Rodzaj udzielanej pomocy</b>	<b>Ocena funkcjonowania dziecka na zajęciach</b>	<b>Uzyskane efekty</b>
Psycholog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Terapeuta integracji sensorycznej		
Specjalista zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, nauczyciel współpracujący		
Pedagog specjalny/ zajęcia pedagogiczne, nauczyciel współpracujący		-
kształcenia		

<i>Bieżąca praca edukacyjno - wychowawcza</i>		-	
<b>Zalozone cele, które zostały osiągnięte:</b>		<b>Zalozone cele, które nie zostały osiągnięte: (przynajmniej braku osiągnięcia celów)</b>	
<b>Wnioski i rekomendacje:</b>			

**Członkowie zespołu:**

<i>Rodzaj zajęć</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>podpis</i>

Data: .....

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

kopię otrzymałem/am:

.....

*(podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

## **Załącznik nr 7**

### **Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Nr orzeczenia:
4. Grupa:
5. Data dokonania oceny:
6. Skład zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - nauczyciele wychowawcy-
  - logopeda –
  - psycholog z poradni –
  - pedagog specjalny-
7. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:
8. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka.
9. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli.

10. Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów.
11. Zakres i charakter wsparcia ze strony pomocy nauczyciela.
12. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dz. w życiu przedszkolnym.
13. W przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie, napotykane trudności w zakresie włączenia dz. w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym.
14. W przypadku dz. realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia trudności w zakresie włączenia dz. w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym.

**15.** Analiza kompetencji.

<i>obszar funkcjonowania</i>	<i>mocne strony, postępy</i>	<i>słabe strony, trudności</i>
<i>samodzielność</i>		
<i>motoryka duża</i>		
<i>motoryka mała</i>		
<i>procesy poznawcze</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>uwaga</i></li> <li>- <i>pamięć</i></li> </ul>		

<p><i>procesy poznawcze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>korzystanie ze zmysłów</i></li> </ul>		
<p><i>Komunikacja, mowa dziecka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>poprawność artykulacyjna</i></li> <li>- <i>mowa bierna i czynna</i></li> <li>- <i>długość wypowiedzi</i></li> <li>- <i>poprawność gramatyczna</i></li> <li>- <i>inne</i></li> </ul>		
<p><i>procesy poznawcze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>myślenie logiczne</i></li> <li>- <i>myślenie przyczynowo - skutkowe</i></li> </ul>		
<p><i>sfera emocjonalno - społeczna:</i></p>		

<i>kompetencje programowe</i> - <i>matematyka</i>		
<i>kompetencje programowe</i> - <i>muzyka</i> - <i>plastyka</i> - <i>teatr</i>		
<i>kompetencje programowe</i> - <i>wiedza o środowisku przyrodniczym</i>		
<i>kompetencje programowe</i> - <i>wiedza o środowisku społecznym – zawody, instytucje, inne</i>		
<i>kompetencje programowe</i> - <i>wiedza o otoczeniu technicznym</i>		
<i>Inne uwagi o dziecku</i>		

<i>Ogólna ocena postępów dziecka</i>	

- 16.** Uwagi na temat potrzeby realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego w formie indywidualnej z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
- 17.** Uwagi na temat wspierania rodziny i współpracy z rodzicami.
- 18.** Uwagi na temat współpracy z poradnią i innymi podmiotami.
- 19.** Uwagi na temat potrzeby modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

Podpis Dyrektora: .....

Podpis koordynatora zespołu: .....

Podpisy członków zespołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Potwierdzenie otrzymania kopii oceny:

Data i podpis rodziców: .....

**Załącznik nr 8**

**Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w Przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. 2020 poz. 1309)*

<b>Metryczka</b>	
Lp.	
1.	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>
2.	<b>Nazwa Przedszkola i oddziału</b>
3.	<b>Podstawa opracowania IPET</b>
4.	<b>Orzeczenie wydano z uwagi na</b>
5.	<b>Okres, na jaki wydano orzeczenie</b>
6.	<b>Data sporządzenia WOPFU</b>
7.	<b>Data opracowania IPET</b>
8.	<b>Osoby opracowujące IPET (zespół)</b>

Nauczyciele wychowawcy:  
 Psycholog z poradni:  
 Logopeda:  
 Pedagodzy specjaliści:

**1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**  
 (do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy).

Zakres dostosowania	Sposoby dostosowania
-	
-	
-	
-	

**Proponowane metody do pracy z uczniem:**

-

**Formy pracy z dzieckiem:**

Podczas zajęć wychowania przedszkolnego nauczyciele realizują programy:

-

**2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH** prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

<b>Zakres działań</b>	<b>Szczegółowe działania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
<i>(np. stymulacja funkcji społecznych i emocjonalnych)</i>	-	
<i>(np. Doskonalenie samodzielności)</i>	-	
<i>(np. stymulowanie rozwoju poznawczego)</i>	-	

<i>(np. rozwijanie umiejętności z zakresu motoryki małej i dużej.</i>	-			
<i>(np. wspieranie rozwoju mowy i komunikacji)</i>	-			
<b>3. FORMY I OKRES UDZIELANIA DZIECKU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b>				
<b>Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>Sposoby i zakres udzielania pomocy</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za realizację</b>	<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Tygodniowy wymiar godzin</b>

<p><b>4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIŃ ORAZ- ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB- ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI</b></p>			
<p><b>Działania wspierające rodziców ucznia:</b></p>			
<p>-</p>			
<p><b>Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi:</b></p>			
<p>-</p>			
<p><b>5. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIŃ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)*</b></p>			
<p>-</p>			
<p><b>6. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)</b></p>			
<p>Nie dotyczy</p>			

<b>Akceptacja Dyrektora Przedszkola</b>	
<b>Zgoda na realizację programu. Podpis Rodziców (prawnych opiekunów)</b>	
<b>Podpisy członków Zespołu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li><li>4.</li><li>5.</li><li>6.</li><li>7.</li><li>8.</li></ol>



**Załącznik nr 10**

.....  
(pieczęć Przedszkola)

Warszawa, dn. ....

Sz. P

.....  
.....  
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych  
opiekunów)

**Zawiadomienie**

Szanowni Państwo,

zgodnie z zapisami z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych Przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798)

Dyrektor Przedszkola Nr 352 w Warszawie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla .....uczęszczającego do grupy ..... wyznaczono na dzień ..... o godz. ....

Z poważaniem

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora )